

ŞEHİT VOLKAN KÜLEKÇİ İLKOKULU
2021-2025
STRATEJİK PLANI



T.C

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT VOLKAN KÜLEKÇİ İLKOKULU



STRATEJİK PLAN 2021-2025

ŞEHİT VOLKAN KÜLEKÇİ İLKOKULU -2021

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANİF ERDOĞAN

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etme.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusallı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ



Hızla gelişen dünyamızda ülkemizin de bir yer edinme çabası içinde olduğu aşikârdır. Bu gelişen dünya güçlerinin altında ezilmemek için mutlaka yapılması gerekenler vardır. Yapılacak olan en temel şey ise bir ulusun gelişmişliğinin adeta omurgasını oluşturan eğitim sisteminin kaliteli olması gerekmektedir. Kaliteli bir eğitim ise ancak kaliteli bir eğitim kurumundan geçer. Eğitim kurumunun kendisinden beklenenleri gerçekleştirebilmesi için, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Planlama yapılırken çağın gereklerini dikkate alınmalı ve yeniliklere açık olunmalıdır. İçine kapalı bir sistem olmak yerine toplumla içli-dışlı ve paylaşımcı olunmalıdır. Bütün bu hedeflere ulaşabilmek için de mutlaka iyi bir stratejik plan yapılmalıdır.

2021-2025 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup, Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2030 lu yıllarda varılmak istenen hedefler

doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Akın ALBAYRAK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	11
OKULUN KISA TANITIMI *	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
MİSYONUMUZ *	31
VİZYONUMUZ *	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	32
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2021-2025 yıllarını kapsayacak olan Şehit Volkan Külekci İlkokulu Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2021-2025 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "**Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu**" kurulmuştur. Kurulda Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen ve öğretmenler yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst

Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere "Şehit Volkan Külekci İlkokulu Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurul Bilgileri		Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekib Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Akın ALBAYRAK	Okul Müdürü	Elçim ÇEBİNOĞLU	Müdür Yardımcısı
Burcu AYTÜRK ÖZKAN	Öğretmen	Ceyda TEPE	Öğretmen
Hande YAŞAR	Psk. Dan ve Rehber Öğretmen	Hatice ÇİYDEM	Öğretmen
Hülya GÜRSAÇTI	Okul Aile Birliği Başkanı		

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde "Şehit Volkan Külekci İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2021-2025 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır.

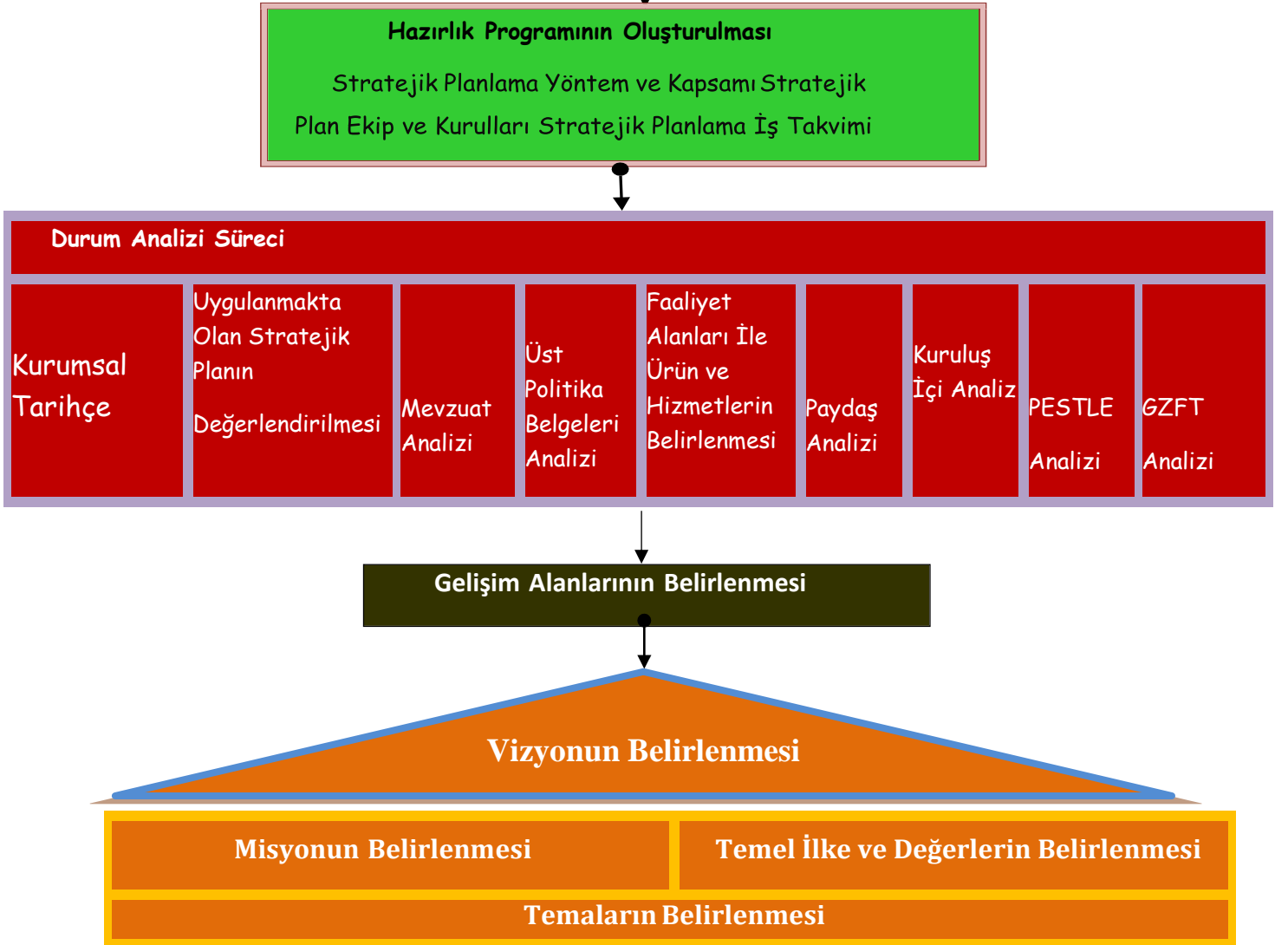
Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

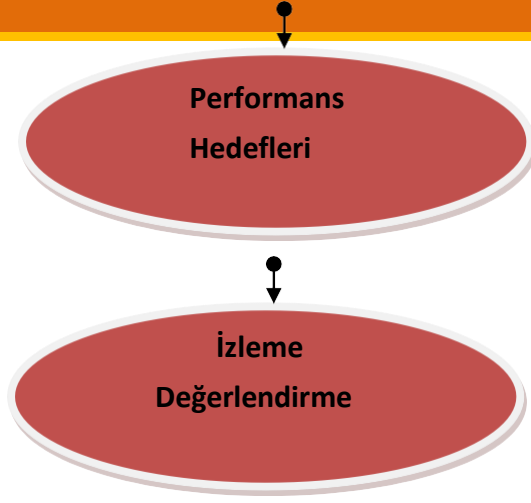
A. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2021-2025 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2021-2025 Stratejik Plan Temel Yapısı

Şekil 1: MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA MODELİ





Şekil 2: 2021-2025 Stratejik Plan Oluşum Şeması



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2021-2025 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2021-2022 eğitim öğretim döneminde öğretim şekli tam gün olarak faaliyete geçmiştir.

Okulumuza ismi verilen Şehit Volkan KÜLEKÇİ, 17.12.2016 tarihinde Suriye El Bab'da Piyade Kıdemli Başçavuş olarak görev yapmakta iken Fırat Kalkanı operasyonunda Şehit olmuştur. Kendisine Allah'tan rahmet diliyoruz.

Okulumuzun ilk müdürü Akın ALBAYRAK ve okul müdür yardımcımız Elçim ÇEBİNOĞLU dur. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 25 Öğretmen ve 1 Hizmetli görev yapmaktadır. Tam gün öğretim yapan okulumuzda 3 tane anasınıfı, 5 tane 1.sınıf, 3 tane 2.sınıf, 5 tane 3.sınıf ve 7 tane 4.sınıf şubesi olmak üzere toplam 553 öğrenci öğrenim görmektedir

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

1. Adresi	Topçu Mah.1558 Cad.NO: 10/1 Etimesgut/ANKARA
2. Telefon	0312 261 00 47
3. Belgegeçer(Fax)	0312 261 00 46
4. E-posta Adresi	https://sehitvolkankulekciilkokulu.meb.k12.tr
5. Web Adresi	https://sehitvolkankulekciilkokulu.meb.k12.tr
7. Öğretim Şekli	Tam Gün
8. Öğretime Başlama Yılı	2021
9. Kurum Kodu	710380
10. Yabancı Dili	İngilizce
11. Okul Müdürü	Akın ALBAYRAK
12. Müdür Başyardımcısı	
13. Müdür Yardımcısı	Elçim ÇEBİNOĞLU

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Sıra No	Brans Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	Din kültürü ve Ahlak bilgisi	14					x	1	
2	İngilizce Öğretmeni	30		x				1	
3	Okul Müdürü			x				1	
4	Okul Müdür Yardımcısı			x				1	
5	Okul Öncesi Öğretmeni	30		x	x			3	
6	Psikolojik Danışman ve Rehberlik Öğretmeni	30		x				2	
7	Sınıf Öğretmeni	30		x				20	

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İL- ANKARA	
İlçe- ETİMESGUT	
Mahalle/Köy - TOPÇU MAH.	
Cadde/Sokak - 1558. CAD.	
Dış Kapı No- 10	
İç Kapı No- 1	
Yapım Yılı- 2021	
Son Onarım Yılı	
Deprem Güçlendirme	
Blok Sayısı- 1	
Kat Adedi- 3	
Toplam Oturum Alanı	
Derslik Sayısı- 32	
Anasınıfı Derslik Sayısı-4	
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	
Kütüphane (Var)	

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

ve

Mescit(var)
Isınma Şekli- DOĞALGAZ
Kamera Sayısı- 16
Pansiyon (Yok)
Tasarım ve Beceri Atölyeleri-1
Ada
Parsel
Tapu Alanı
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)
Mülkiyet durumu
Müdür Odası Sayısı- 1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı- 1
Öğretmenler Odası Sayısı- 1

Sınıf

Öğrenci Bilgileri

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1.KADEME	27	553	23	20	24

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç -Gereçler	2021 Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	16	5
Dizüstü Bilgisayar	-	1
Akıllı Tahta	-	23
Tablet	-	-
Yazıcı	41	-
Tarayıcı	-	-
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	20	-
Televizyon	-	-
İnternet Bağlantısı	Var	-
Fen Lab.	Var	-
Bilgisayar Lab.	-	-
Faks	Var	-
Fotoğraf Makinesi	-	-
Kamera	-	-
Baskı Makinesi	-	-

OKULUN MALİ TABLOSU

Harcamanın Adı	Yıllar					
	2019		2020		2021	
	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği
Personel Gideri					-	60,000tl
Mal ve Hizmet Alımları					-	15.100tl
Onarımlar					-	4000tl
Diğer					-	
T O P L A M						79100tl

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde oluşturulmuş; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün

ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşların tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

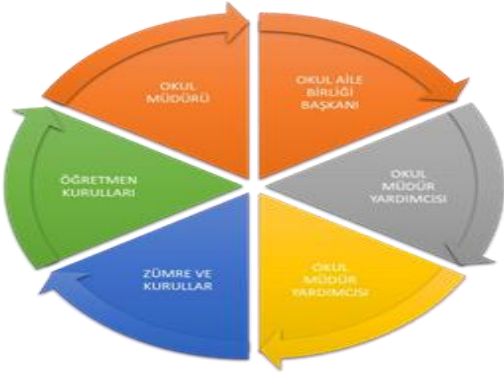
1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilene dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir.

2. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir anket düzenlenmesine karar vermiştir. Bu anket sayesinde öncelikli paydaşların görüş ve önerileri tespit edilmiştir. Bu anketle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					YÜZDELİK ORANLAR (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	34	6	0	0	0	85	15	0	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	27	0	2	0	11	67,5	0	5	0	27,5

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	33	0	5	0	2	12,5	0	0	0	5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	30	0	10	0	0	75	0	25	0	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	34	6	0	0	0	85	15	0	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30	6	4	0	0	75	15	10	0	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	4	0	4	0	80	10	0	10	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30	8	2	0	0	75		5	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	38	2	0	0	0	95	5	0	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	14	6	4	13	3	35	15	10	32,5	7,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	6	6	0	0	70	15	15	0	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	7	2	3	17	11	17,5	5	7,5	42,5	27,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	10	4	6	4	40	25	10	15	10

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan "Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu" sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler:

1. Okulun temiz ve düzenli olması
2. Okul eşyalarının yeni olması
3. Okulda iyi bir eğitimin veriliyor olması
4. Öğrencilere uygun gezilerin yapılması
5. Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
6. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
7. Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
8. Kamera sisteminin olması
9. Öğretmenlerini seviyor olmaları.
10. Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
11. Güvenlik Personelinin olması.

Olumsuz Yönler:

1. Yerlere çöp atılması
2. Öğrencilerin farklı sosyal-kültürel ve ekonomik düzeyde olmaları
3. Okulun spor salonunun olmaması

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					YÜZDELİK ORANLAR (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	32	2	0	0	0	94,1176	5,8823	0	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	26	0	0	0	8	76,4705	0	0	0	23,5294
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30	0	2	0	2	88,2352	0	5,8823	0	5,8823
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	27	0	7	0	0	79,4117	0	20,5882	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28	6	0	0	0	82,3529	17,6470	0	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	27	2	5	0	0	79,4117	5,8823	14,7058	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	29	3	0	2	0	85,2941	8,8235	0	5,8823	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26	5	3	0	0	76,4705	14,7058	8,8235	0	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	32	2	0	0	0	94,1176	5,8823	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	13	5	2	12	2	38,2352	14,7058	5,8823	35,2941	5,8823
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25	2	7	0	0	73,5294	5,8823	20,5882	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7	2	2	13	10	20,5882	5,8823	5,8823	38,2352	29,4117
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	13	8	2	5	6	38,2352	23,5294	5,8823	14,7058	17,6470

Olumlu Yöneler

1. Okul idaresi ve öğretmenlerin özverili çalışmaları
2. Velinin Katılımcı yönü çok fazla olması
3. Çocuklara kitap okuma alışkanlığının kazandırılması
4. Okulun temiz ve hijyenik olması
5. Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
6. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
7. Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
8. Kamera sisteminin olması
9. Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.
10. Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

Olumsuz Yöneler:

1. Aileleri çocuklarını aşırı korumacı davranmaları
2. Velinin Sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
3. Spor salonunun olmayışı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>1-Öğretmenlerimizin tecrübeli olmaları.</p> <p>2-Okul kurum kültürünün oluşmuş olması.</p> <p>3-Konferans salonu ,kütüphane,sanat atölyesi ve mescit in olması</p> <p>4-Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olması,</p>
Çalışanlar	<p>1-Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması, 2-Okulumuzun güvenli ve çok temiz olması,</p> <p>3-Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması,</p> <p>4-Yönetimin çalışanlar arasında ayırım yapmaması,</p> <p>5-Yapılacak her işin önceden planlanması,</p> <p>6-Okulda öğretmenler arası diyalogun iyi olması,</p>
Veliler	<p>1-Okul yönetiminin veli ve çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması,</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1-Şehir merkezinde olması. 2-Ulaşımın kolay olması</p> <p>3-Okulun ısıtma,aydınlanma ve su probleminin olmaması</p>
Donanım	<p>1-Okulumuz eğitim, öğretim ve yönetim alanındaki yenilikleri, değişimleri takip etmesi,</p>
	<p>2-Eğitim öğretim konularında yeniliklere açık olunması.</p>
Bütçe	<p>1-Bağış</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1-Okul yönetiminin veli ve çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması,2- Okulumuzun il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerinin iyi olması,</p>
İletişim Süreçleri	<p>1-Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması,</p> <p>2-Zümre öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması,</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Okulun sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması, 2-Kitap okuma alışkanlıkların zayıf olması,
Çalışanlar	Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
Veliler	Veli profilinin farklılık arz etmesi
Bina ve Yerleşke	Okulun spor salonunun olmaması, Yeşil alanın yetersiz oluşu, Lise ile ortak duvar olması
Donanım	Etkileşimli tahtanın olmayışı
Bütçe	Okulumuzun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi, Okul gelirinin olmaması ve velilerden yeterli desteğin alınamaması,
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi,
Ekonomik	Okulumuzun merkezi bir yerde olması, Okulumuza ulaşımın kolay olması,
Sosyolojik	Okulumuzun tercih edilen okul olması,
Teknolojik	Her türlü araç ve gerece sahip olması
Mevzuat -Yasal	Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması,
Ekolojik	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Öğrenci ve velilerin sosyal ve kùltürel farklılıkları olması ve beklentileri arasındaki farklılık,
Sosyolojik	Ailelerin eğitim seviyelerinin yüksek olmasıyla birlikte aşırı korumacı olmaları Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	Dijital bağımlılık.
Mevzuat -Yasal	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin

akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kùltürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki 1.sınıf öğrencilerini okula kayıt yaptırma
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma
3	İlkokulda devamsızlık
4	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5	Okula uyum oryantasyon eğitimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
7	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
Okuma kültürü
Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
Sınıf tekrarı yapan öğrenciler
Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
Eğitsel değerlendirme ve tanılama
Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
Çalışanların ödüllendirilmesi
Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
Hizmetiçi eğitim kalitesi
Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
Tam zamanlı eğitimin olması

Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

Okul sağlığı ve hijyen

Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Şehit Volkan Külekci İlkokulu olarak Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlı, Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarına Uygun, Özgür Düşünebilen, Yeniliklere Açık ve Yenilikler Yapabilen, Öğrenmeyi Öğrenmiş Bireyler Yetiştirme

VİZYONUMUZ *

Muassır Medeniyetler Seviyesinin Üzerinde Teknolojik Gelişmelere Işık Tutan, Eğitime Öncülük Eden, Lider Bir Okul Olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Temel Değerlerimiz:

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 3. Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 7. Erdemlilik**
- 8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	97	99	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%) (ilkokul)	60	70	80	90	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,37	0,18	0,09	0	0

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,37	0,18	0,09	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Mayıs 2021

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	95	98	100
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	25	25	30
PG.1.1.c.	Düzenlenen gezi sayısı	15	18	22	26	30
PG.1.1.d.	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	5	5	5	5	5
PG.1.1.e.	Öğrenci başarısını ilgilendiren veli bilgilendirme toplantısı sayısı	75	80	85	90	95
PG.1.1.f.	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

1.1.1.	Gezilerin düzenlenmesi.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Veli eğitim çalışmaları	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bakanlığın oluşturduğu veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021	2022	2023	2024	2025
PG.3.1.a.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı	14	15	16		
PG.3.2.b.	Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı	10	15	20		

PG.3.3.c.	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	4	-	1		
PG.3.4.c.	Sınıf ve birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı	80	90	95		
PG.3.5.d.	Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)	80	90	95		
PG.3.6.e.	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	35	40	50		
PG.3.8.g.	Koridor için alınan demirbaş sayısı	7	8	10		
PG.3.8.h.	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	4	5	6		

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır.	OGYE, OSPE	01 Eylül-28 Ocak
1.1.2	Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ile sağlanacaktır.	OGYE, OSPE	01 Eylül-14 Haziran

1.1.3	Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır.	OGYE, OSPE	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Okul çevre düzenlemesi çalışması	OGYE, OSPE	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Sınıfın yeniden düzenlenmesi çalışması	OGYE, OSPE	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Koridorun yeniden düzenlenmesi çalışması	OGYE, OSPE	01 Eylül-20 Eylül

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2021-2025 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

OKULUN MALİ TABLOSU							
Harcamanın Adı	Yıllar		2020		2021		
	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	
Personel Gideri					-	60,000tl	
Mal ve Hizmet Alımları					-	15.100tl	
Onarımlar					-	4000tl	
Diğer					-		
TOPLAM						79100tl	

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

İZLEME ve DEğERLENDİRME

ŞEHİT VOLKAN KÜLEKÇİ İLKOKULU 2021-2025 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEğERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2021-2025 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2021-2025 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için **Şehit Volkan Külekçi İlkokulu Müdürlüğü 2021-2025 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli** geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Volkan Külekci İlkokulu Müdürlüğü 2021-2025 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2021-2025 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsam
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye - sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve	Tüm yıl

		sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	
--	--	--	--

ŞEHİT VOLKAN KÜLEKÇİ İLKOKULU

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI

